

**LAPORAN AKTIVITI PI1M PEKAN RUMBIA
JUN 2017**

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	Kelas Mingguan Yang Dijalankan Di PI1M 1. Microsoft Office Word (Latihan Membuat Bioadata) 2. Microsot Office PowerPoint (Membuat Poster Menggunakan Powerpoint) 3. Suntigan Imej (Photoscape) 4. Suntingan Video (Powtoon/Viva Video) 5. Suntingan Video (Movie Maker) 6. Klik Dengan Bijak (Online Grooming) 7. Dashboard (Muat Turun Aplikasi Dan Mencuba Menu MyKomuniti) 8. Microsoft Office Word (Latihan Membuat Flyers) 9. E-Learning Tadika Perpaduan (Mewarna Online & Letter Match) 10. E-Learning Tadika Perpaduan (Online Coloring & Alphabet Puzzle)	-
Tarikh & Masa	1. Microsoft Office Word (Latihan Membuat Bioadata) 2 Jun 2017 – 2.30 Petang 2. Microsot Office PowerPoint (Membuat Poster Menggunakan Powerpoint) 5 Jun 2017 – 11 Pagi 3. Suntigan Imej (Photoscape) 7 Jun 2017 – 11 Pagi 4. Suntingan Video (Powtoon/Viva Video) 7 Jun 2017 – 11 Pagi 5. Suntingan Video (Movie Maker) 8 Jun 2017 – 11 Pagi 6. Klik Dengan Bijak (Online Grooming) 9 Jun 2017 – 10 Pagi 7. Dashboard (Muat Turun Aplikasi Dan Mencuba Menu MyKomuniti) 9 Jun 2017 – 11 Pagi 8. Microsoft Office Word (Latihan Membuat Flyers) 10 Jun 2017 – 2 Petang 9. E-Learning Tadika Perpaduan (Mewarna Online & Letter Match) 13 & 15 Jun 2017 – 11 Pagi 10. E-Learning Tadika Perpaduan (Online Coloring & Alphabet Puzzle) 20 & 22 Jun 2017 – 11 Pagi	-
Lokasi	Bilik Latihan PI1M Pekan Rumbia	-
Tujuan	1. Melatih peserta supaya lebih mahir menggunakan Microsoft Office Word 2. Mendedahkan peserta tentang fungsi lain dalam Microsot PowerPoint selain daripada membuat slide presentation 3. Melatih peserta untuk membuat suntingan imej dengan cara yang mudah 4. Mempelajari teknik atau cara untuk menyunting video dengan menggunakan aplikasi Movie Maker, Powtoon dan Viva Video 5. Memberi kesedaran supaya tidak berkongsi maklumat peribadi kepada orang yang tidak dikenali secara atas talian	-

6. Mendedahkan pembelajaran atas talian kepada pelajar Tabika Perpaduan Pekan Rumbia supaya lebih interaktif.

Peserta Kelas Microsoft Office Word

BIL.	NAMA	NO. KP
1.	NAAGESWARY A/P C.NADARAJAN	060320080754
2.	KIRITIGAH A/P RAJAGOPAL	040608040032
3.	K.VOGARANI A/P KALIDASS	060709040224
4.	DARSINI A/P RAJAN	060323040408
5.	ANGEL JEBA MALAR	041128140514

Peserta Kelas Microsoft Office PowerPoint

BIL.	NAMA	NO. KP
1.	MUHAMMAD HAKIMI BIN IBRAHIM	031109040113
2.	ISMA HAZIQ BIN RUSLAN	060113040231
3.	ABD MUTALIB BIN MOHD ALIAS	061217040185
4.	MUHD IRFAN BIN HASFAUZILAH	031117040445
5.	MUHAMMAD IMRAN BIN HASFAUZILAH	071205040283
6.	MUHAMMAD IDHAM BIN HASFAUZILAH	011121040193
7.	MUHD AIDIE AMRAN	050913101371
8.	MUHD AIREY BIN AMRAN	071112121715
9.	AQASHA IRFAN BIN YURAIMI	060717010201
10.	MUHAMAD LUQMAN BIN KHODAR	070313040403

Peserta Kelas Photoscape

BIL.	NAMA	NO. KP
1.	MUHAMMAD HAKIMI BIN IBRAHIM	031109040113
2.	ISMA HAZIQ BIN RUSLAN	060113040231
3.	ABD MUTALIB BIN MOHD ALIAS	061217040185
4.	MUHD IRFAN BIN HASFAUZILAH	031117040445
5.	MUHAMMAD IMRAN BIN HASFAUZILAH	071205040283
6.	MUHAMMAD IDHAM BIN HASFAUZILAH	011121040193
7.	MUHD AIDIE AMRAN	050913101371
8.	MUHD AIREY BIN AMRAN	071112121715
9.	AQASHA IRFAN BIN YURAIMI	060717010201
10.	MUHAMAD LUQMAN BIN KHODAR	070313040403

Butiran Penerima

Peserta Kelas Suntingan Video

BIL.	NAMA	NO. KP
1.	MUHAMMAD HAKIMI BIN IBRAHIM	031109040113
2.	ISMA HAZIQ BIN RUSLAN	060113040231
3.	ABD MUTALIB BIN MOHD ALIAS	061217040185
4.	MUHAMMAD AMIRUL HAKIM BIN NORDIN	030921016189
5.	MOHD AIMAN NAIM BIN SAIFULLIZAM	051225040303
6.	ZAID BIN MOHD AZAM	000314040487
7.	MUHD AIDIE AMRAN	050913101371
8.	MUHD AIREY BIN AMRAN	071112121715
9.	AQASHA IRFAN BIN YURAIMI	060717010201
10.	MUHAMAD LUQMAN BIN KHODAR	070313040403







Peserta Kelas Klik Dengan Bijak

BIL.	NAMA	NO. KP
1.	MUHAMMAD HAKIMI BIN IBRAHIM	031109040113
2.	ISMA HAZIQ BIN RUSLAN	060113040231
3.	ABD MUTALIB BIN MOHD ALIAS	061217040185
4.	MUHAMMAD AMIRUL HAKIM BIN NORDIN	030921016189
5.	MOHD AIMAN NAIM BIN SAIFULLIZAM	051225040303
6.	ZAID BIN MOHD AZAM	000314040487
7.	MUHD AIDIE AMRAN	050913101371
8.	MUHD AIREY BIN AMRAN	071112121715
9.	AQASHA IRFAN BIN YURAIMI	060717010201
10.	MUHAMAD LUQMAN BIN KHODAR	070313040403

Peserta Kelas Aplikasi Dashboard

BIL.	NAMA	NO. KP
1.	MUHAMMAD HAKIMI BIN IBRAHIM	031109040113
2.	ISMA HAZIQ BIN RUSLAN	060113040231
3.	ABD MUTALIB BIN MOHD ALIAS	061217040185
4.	MUHAMMAD AMIRUL HAKIM BIN NORDIN	030921016189
5.	MOHD AIMAN NAIM BIN SAIFULLIZAM	051225040303
6.	ZAID BIN MOHD AZAM	000314040487
7.	MUHD AIDIE AMRAN	050913101371
8.	MUHD AIREY BIN AMRAN	071112121715
9.	AQASHA IRFAN BIN YURAIMI	060717010201
10.	MUHAMAD LUQMAN BIN KHODAR	070313040403

Peserta Kelas E-Learning Tadika Perpaduan		
BIL.	NAMA	NO. KP
1.	DHIYA MADIAH BINTI ABDUL HAQQ	110716040348
2.	NURUL IMAN BINTI ASMI	110519040138
3.	MUHAMMAD RAHIMI BIN MUHAMMAD ROSLI	110622040275
4.	FAYYADH UWAIK BIN MOHD NOR RIEZUAN	121031050029
5.	MISHANTT A/L AMIRTHALINGAAM	121012103447
6.	MOHD FARISH HAMIZAN BIN RAZALIGH	120804120187
7.	MUHAMMAD HIDAYAT ASYRAF BIN ABDULLAH	110613050199
8.	MUHAMMAD IZZAQ HAIKAL BIN KAMARUL HAFIS	111212040349
9.	MUHAMMAD SUDAIS AL-ANSARI BIN AZMAN	130208040593
10.	NUR AMALINA BINTI MOHAMAD SHUHADA	120218040416
11.	NURHANI FARISHA AZIZ BINTI ABDUL RAHMAN	130511101272
12.	TANUSHA A/P AMIRTHALINGAAM	110811100740
13.	MUHAMMAD IMAN NAQIB BIN MOHD EZRY	121224040097
14.	NUR WARDINIE YUSRA BINTI AZMAN	110208040456
15.	DHIYA MADINAH BINTI ABDUL HAQQ	110716040292
16.	LAVITRAH A/P KALIDASS	120713040376
17.	AHMAD ALAXENDER PUTRA BIN ROHAIZAD	120222040339
18.	AHMAD NAUFAL HAKIMI BIN SYUKRI AFRIMANSYAH	120326060449
19.	ARSHAD HAKIMI BIN ZAIDI	130523040059
20.	JAY ROOSHAN A/L JAYAKUMAR	120816040029
21.	NUR FARISHYA SABRINA BINTI AHMAD SABRI	121217040080
22.	NUR HUSNIYAH YUSRA BINTI SYAM	130320040120
23.	PUTRI NUR BALQIS ERYNA BINTI ABDUL RAHIM	131202040140
24.	SUTHARRSAN A/L RAMU	110525040425
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1. Kesemua kelas di mulakan dengan memberikan penerangan secara teori dan disusuli dengan latihan sendiri. Setiap latihan yang diberikan akan diperiksa oleh petugas yang mengajar.	-
Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Meningkatkan kemahiran menggunakan komputer/ICT 2. Meningkatkan kemahiran untuk menggunakan Microsoft Office Word & Powerpoint. 3. Mempelajari teknik untuk menyunting gambar dan video. 4. Memperkenalkan dan mempelajari Aplikasi Dashboard (Muat Turun & Log Masuk). 5. Mendedahkan tentang bahaya dan betapa pentingnya tidak mendedahkan maklumat peribadi kepada orang yang tidak dikenali secara atas talian.	-
Nama VIP	<i>Tiada</i>	-
Nama tetamu daripada VIP	<i>Tiada</i>	-
Pelaksanaan	<i>Tiada</i>	-

aktiviti utama		
Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	-
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	-
Keterangan gambar	<div data-bbox="331 317 847 703">  </div> <div data-bbox="859 331 1359 703">  </div> <p data-bbox="711 730 972 762">Kelas Microsoft Word</p> <div data-bbox="331 800 847 1186">  </div> <div data-bbox="859 800 1359 1186">  </div> <p data-bbox="678 1192 1011 1224">Kelas Microsoft Powerpoint</p> <div data-bbox="331 1270 847 1656">  </div> <div data-bbox="859 1270 1359 1656">  </div> <p data-bbox="639 1661 1049 1692">Kelas Suntingan Imej (Photoscape)</p>	

Keterangan gambar beserta nama	 <p data-bbox="565 590 1122 621">Zaid dan Airey dalam Kelas Aplikasi Dashboard</p>	
Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	