

Guide for Activity Report


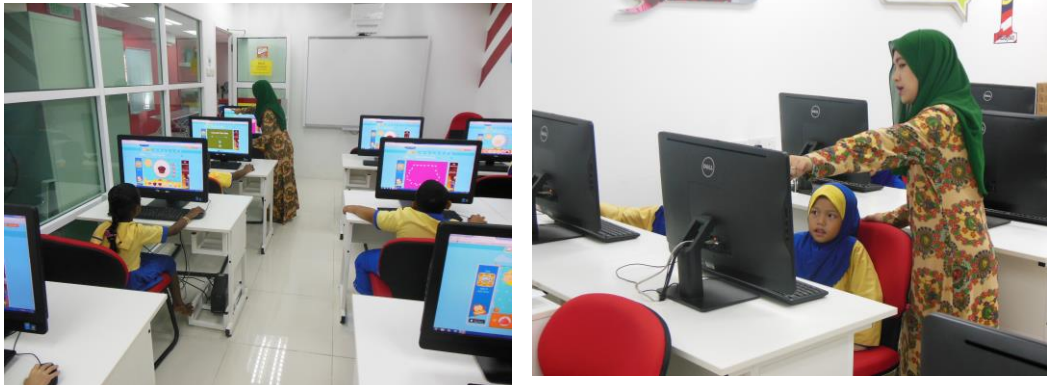
Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA	
Name of event Nama acara / program	<ol style="list-style-type: none"> 1. KEYBOARD LEARNING 2. E – PEMBELAJARAN 		
Date & Time Tarikh & Masa	<ul style="list-style-type: none"> • KELAS SEPANJANG MEI 2016 		
Location Lokasi	<ul style="list-style-type: none"> • PI1M PEKAN RUMBIA, MELAKA 		
Purpose Tujuan	<ol style="list-style-type: none"> 1. KEYBOARD LEARNING (TYPING ONLINE) 2. E-PEMBELAJARAN (MENGENAL ABC SECARA ONLINE –TABIKA PERPADUAN) 		
Details of recipients Butiran Penerima	KEYBOARD LEARNING (WARGA EMAS)		
	Bil.	Nama Peserta	No. Kad Pengenalan
	1	TAN YEW CHIM	560325045166
	2	HO YOK SING	560325045166
	E-PEMBELAJARAN (TABIKA PERPADUAN)		
	Bil.	Nama Peserta	No. Kad Pengenalan
	1	DAYANG NORAZZAWIYA BINTI DATU AZHAR	CP68119
	2	NUR WARDINIE YUSRA BINTI AZMAN	110208040456
	3	DHIYA MADINAH BINTI ABDUL HAQQ	110716040292
	4	VIVIAN BONG LI LING	120402040192
	5	PERAMILA A/P KALIDASS	100716040154
	6	MUHAMMAD RAYYAN RIZQI BIN MOHD IRWAN SHAH	111224100185
	7	ARSHAD ASNAWI BIN ZAIDI	CH55399
	8	SARAVANAN A/L TANABAL	CY72042
	9	NUR IMAN ZAFIQAH BINTI MOHD SYAH RIZAM	CG92849
10	MUHAMMAD IMAN NAQIB BIN MOHD EZRY	121224040097	
11	DHIYA MADIHAN BINTI ABDUL HAQQ	110716040348	
12	LAVITRAH A/P KALIDASS	120713040376	
13	NURUL IMAN BINTI ASMI	110519040138	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT				NOTES NOTA
	14	PUTRI ZAHEERA BATRISYA BINTI MOHD IRWAN SHAH	100203100326	6	
	15	STEVEN BONG WEI CHANG	100724040269	6	
	16	MUHAMMAD RAHIMI BIN MUHAMMAD ROSLI	110622040275	5	
	17	MUHAMMAD AMIRUL AIMAN BIN ABU BAKAR	100429010155	6	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	KELAS <ul style="list-style-type: none"> • TABIKA PERPADUAN PEKAN RUMBIA • WARGA EMAS 				
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> • MELATIH KECEKAPAN MENAIP DENGAN CARA YANG BETUL SECARA ATAS TALIAN • CELIK IT UNTUK PERINGKAT AWAL KANAK-KANAK 				
Name of VIP Nama VIP	<ul style="list-style-type: none"> • TIADA 				
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<ul style="list-style-type: none"> • TIADA 				
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> • SETIAP SUB-TOPIK YANG DI AJAR DISUSULI DENGAN PRAKTIKAL DAN LATIHAN UNTUK MELIHAT TAHAP PEMAHAMAN DAN PENGUASAAN PELAJAR 				
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-TIADA-				
Other participants Peserta Lain	-TIADA-				

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p>KEYBOARD LEARNING (TYPING ONLINE)</p>  <p>E – PEMBELAJARAN (TABIKA PERPADUAN)</p> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	-	
Translation Terjemahan	English or BM version of special names/titles Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran	
Supporting documents Dokumen Sokongan	Include speeches, souvenir programme, agenda etc Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG